

Số: 333 /TB-HIU

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 09 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy học kỳ II năm học 2017 - 2018

Thực hiện Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện ban hành theo Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 179a/QĐ-DHB ngày 10/3/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng về việc ban hành Hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên;

Nhà trường thông báo hướng dẫn Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy học kỳ II năm học 2017 – 2018 như sau:



Thời gian	Nội dung	Phụ trách triển khai	Thực hiện
Ngày 05/8 – 10/9/2018	Sinh viên tự đánh giá: sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân portal.hiu.vn/ Học vụ/ đánh giá điểm rèn luyện, click vào link của khoa để bắt đầu đánh giá. Hoàn thành trước ngày 10/9/2018.	Lãnh đạo khoa/viện, Ban cán sự lớp	Sinh viên
Ngày 11/9 – 21/9/2018	Tổ chức họp đánh giá kết quả rèn luyện lớp (1. Biên bản họp, 2. Tổng hợp điểm rèn luyện của lớp và hồ sơ minh chứng các hoạt động). Nộp biên bản và danh sách cho khoa ngay sau buổi họp  Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện cấp Khoa/Viện (Biên bản họp khoa theo mẫu, Tổng hợp điểm rèn luyện của khoa gồm file mềm và bản cứng, file mềm điểm đánh giá online của sinh viên), đăng web tiếp nhận thông tin phản hồi từ sinh viên. Gửi kết quả và biên bản về Phòng Công tác HSSV trước ngày 21/9/2018.	Giáo viên chủ nhiệm/thư ký CTSV và Ban cán sự lớp.  Lãnh đạo khoa/viện, cán bộ P.CTHSSV phụ trách khoa.	Ban cán sự và sinh viên các lớp.  Ban Chủ nhiệm khoa.

*(Handwritten signature)*

Thời gian	Nội dung	Phụ trách triển khai	Thực hiện
24/9-01/9/2018	Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện cấp Trường.	Ban Giám hiệu, P.CTHSSV	P.CTHSSV
05/10/2018	Công bố kết quả đánh giá rèn luyện sinh viên hệ chính quy học kỳ II năm học 2017 – 2018.	P.CTHSSV	

Trên đây là thông báo hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy học kỳ II năm học 2017 – 2018, các Khoa/Viện tổ chức triển khai, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên đảm bảo chính xác, công bằng và đúng tiến độ thời gian quy định.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- BCN các Khoa;
- Phòng/ Ban liên quan;
- Đoàn – Hội SV trường;
- Lưu.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ PHÒNG CÔNG TÁC HSSV**



**ThS. Lê Thị Thu Hồng**

